

**LABORATUAR CİHAZLARI SATIN ALINACAKTIR**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI KARAMANOĞLU**  
**MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**2016 Yılı Laboratuvar Cihazları** alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

**İhale Kayıt Numarası** : 2016/316281

**1-İdarenin**

- a) Adresi : **YUNUSEMRE YERLEŞKESİ REKTÖRLÜK HİZMET BİNASI ZEMİN KAT 70200 KARAMAN MERKEZ/KARAMAN**
- b) Telefon ve faks numarası : **3382262223 - 3382262229**
- c) Elektronik Posta Adresi : **imid@kmu.edu.tr**
- ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa) : **https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/**

**2-İhale konusu malın**

- a) Niteliği, türü ve miktarı : **35 KISIM, 182 ADET LABORATUVAR CİHAZLARI VE MAKİNE, TEÇHİZAT ALIMI**  
**Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.**
- b) Teslim yeri : **KMÜ Mühendislik Fakültesi Yunus Emre Yerleşkesi KARAMAN**
- c) Teslim tarihleri : **Sözleşmenin imzalanmasını müteakiben hemen işe başlanır. Yüklenici uhdesinde kalan ihale konusu mal/malları, bu mal/mallar için düzenlenecek sözleşmenin idare ile yüklenici arasında imzalanmasını müteakip 75 (Yetmişbeş) takvim günü içerisinde teslim edecektir (sözleşme tarihinin sarkması nedeniyle bu sürenin takvim yılını aşması halinde teslim süresine ilişkin süre her hal ve durumda 31.12.2016 tarihinde sona erer). Teslimin son günün tatil gününe denk gelmesi halinde, bu tatil gününü takip eden ilk iş gününün mesai bitimine kadardır. Teslimatlar hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında yapılacaktır. Yüklenicinin uhdesinde birden fazla kalem kalması halinde, bu kalemlerin tamamı bir defada teslim edilebileceği gibi, her bir kalem tek bir parti kabul edilmek kaydı ile teslimatı partiler halinde de yapılabilir. Her bir ürüne ilişkin kabul işlemler ayrı ayrı yapılacaktır.**

**3- İhalenin**

- a) Yapılacağı yer : **K.M.Ü. Yunus Emre Yerleşkesi Rektörlük Hizmet Binası İhale Odası Kat : 1 KARAMAN**
- b) Tarihi ve saati : **20.09.2016 - 14:00**

**4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**

**4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:**

**4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da ilgili Esnaf ve Sanatkarlar Odası belgesi;**

**4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına ya da ilgili Esnaf ve Sanatkarlar Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,**

**4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,**

**4.1.1.3. İhale konusu malın satış faaliyetinin yerine getirilebilmesi için ilgili mevzuat gereğince alınması zorunlu izin, ruhsat veya faaliyet belgesi veya belgeler:**

**İthalatçı firma ve/veya istekli teklife konu cihazın/ürünün Türkiye temsilcisi ise buna ilişkin belgeyi, Temsilci olmayanlar için ise satış/teklif vermeye yetki belgesi**

**4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;**

**4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,**

**4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,**

**4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.**

**4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.**

**4.1.5 İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.**

**4.1.6 Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da**

serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge, standart forma uygun belge,

#### 4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir.

#### 4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

##### 4.3.1. İş deneyimini gösteren belgeler:

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kesin kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin % 20 oranından az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler veya teknolojik ürün deneyim belgesi.

##### 4.3.2. Tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları, fotoğrafları ile teknik şartnameye cevapları ve açıklamaları içeren doküman:

**İstekliler ihale konusu kısımlar için teklifleriyle birlikte, teklif edilen mal/malların (cihaz, makine vb.) teknik şartnamede yer alan kriterlere uygunluğunu belirtmek amacıyla; teklif edilen ürüne (ihalenin üzerinde kalması halinde teslim yapılacak ürün) ait teknik bilgilerin yer aldığı katalog ile teklife konu ürünün teknik şartnamede belirlenen asgari özellikleri karşıladığına ilişkin (teklife konu her bir ürün için ayrı ayrı) "Teknik Şartnameye Cevap" ve/veya açıklamaları içeren imzalı dokümanı ayrı ayrı vermek zorundadır. Ancak, teklif edilen ürüne (ihalenin üzerinde kalması halinde teslim yapılacak ürün) ait teknik bilgilerin yer aldığı katalog veya broşürü Türkçe ve/veya İngilizce sunabilir.**

#### 4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

##### 4.4.1.

**Kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektöre sağlanan; Laboratuvar Malzemeleri/Cihazları temini, Makine ve Teçhizat temini işleri,**

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup yerli malı teklif eden istekliye ihalenin **26., 29., 28., 31., 25., 34., 30., 8., 14., 7., 10., 13., 9.kısımlarında %10(On )** oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve **20 TRY (Türk Lirası)** karşılığı **K.M.Ü. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Satın Alma Birimi) Yunus Emre Yerleşkesi Rektörlük Hizmet Binası KARAMAN** adresinden satın alınabilir.

İhale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, posta masrafı dahil yurtiçi için **30 TRY (Türk Lirası)**, yurtdışı için **40 TRY (Türk Lirası)** doküman bedelini **K.M.Ü. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Biriminin Ziraat Bankası Karaman Şubesi nezdinde bulunan TR92 0001 0001 7748 8379 1550 01 nolu hesabına veya veznesine** yatırmak zorundadır. Posta yoluyla ihale dokümanı satın almak isteyenler, ihale doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu ve adına ihale dokümanı satın alınacak gerçek/tüzel kişiye ait TC Kimlik/Vergi Kimlik numarası bilgisi ile ihale dokümanının gönderileceği adresin de belirtildiği ihale dokümanı talep başvurularını yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye ihale tarihinden en az beş gün önce göndermek zorundadır. İhale dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. İhale dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idareміз hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

8. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar **K.M.Ü. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Satın Alma Birimi) Yunus Emre Yerleşkesi Rektörlük Hizmet Binası KARAMAN** adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9. İstekliler tekliflerini, mal kalem-kalemleri için teklif birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir mal kalemi miktarı ile bu mal kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, kısmı teklif verilebilir.

10. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 (doksan)** takvim günüdür.

12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.