

2015-001

**T.C.  
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
GENEL SEKRETERLİK**

**Güvenlik Hizmetleri Teknik Şartnamesi**

**GENELSEKRETERLİK-2015/HİZMET.001**

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMI**  
**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1. Konu ve Kapsam**

Bu şartname Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (K.M.Ü) Yunus Emre Yerleşkesi ile bağlı diğer yerleşke alanları ile bu yerleşke alanlarının **5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde** güvenlik ve koruma hizmetlerinin hizmet alım usulü ile gerçekleştirilmesine yönelik olarak yüklenici tarafından verilecek hizmet ile hizmetin yerine getirilmesinde gerekli olan (varsa) mal/malzeme/işgücü/personel vb. ekipmanlar ve işin yapılmasına ilişkin özel hususları ihtiva eder.

Bu şartname K.M.Ü Yunus Emre Yerleşkesi ve bağlı diğer yerleşkelerde bulunan bütün hizmet alanlarını, işyerlerini ve bu alanlarda hizmet vermek üzere teklif veren tüm istekliler ile sözleşme imzalanmasını müteakiben yüklenici olarak hizmeti gören/görecek olan hizmet sunucusunu kapsar.

**2. İşyeri**

K.M.Ü, Yunus Emre Yerleşkesinde bulunan hizmet binaları, okullar ile bağlı yüksek okullar, meslek yüksek okulu, Ermenek Meslek Yüksekokulu ve Kazımkarabekir Meslek Yüksekokulu'nu kapsayan ve K.M.Ü. çatısı altında yüksek öğretim hizmetine yönelik olarak kullanılan, hizmet verilen, teorik, pratik ve/veya uygulama eğitimi verilen alanlar ile bu alanlarda bulunan sosyal tesisler, idari binalar ve diğer bütün saha ve alanlar tek bir işyeri olarak tanımlanır ve kabul edilir.

**3. İşin Süresi:**

Özel güvenlik ve koruma işine ait hizmet süresi (01.07.2015 – 31.12.2015) 6 (Altı) ay olup, mevzuat gereği bir ay 30 gün kabul edildiğinden toplam hizmet süresi 180 gün olarak hesaplanmıştır.

**ÖZEL KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETLERİ :**

**Madde-2.** Özel Koruma ve Güvenlik Hizmetleri; ilgili mevzuat çerçevesinde ve görev alanları içerisinde olmak kaydıyla aşağıda belirtilen şekilde yürütülecektir.

**2.1.** Koruma ve güvenliğin sağlandığı hizmet alanlarına girmek isteyenleri; gerekli güvenlik önlemini aldıktan sonra, kimlik kontrolü yaparak kapıdan geçirmek.

**2.2.** Giriş yapan kişilerin üstlerini mevcut olan cihazla aramak, gerek bulunması halinde güvenlik sisteminden geçirmek, gerekli hallerde kişileri yakalamak, aramak ve alıkoymak.

**2.3.** Vukuu bulacak olağanüstü hallerde (Yangın, Su Baskını, Fırtına, Deprem, v.b.) görev alanlarında gerekli tedbirleri alarak ilk müdahalede bulunmak, gerektiğinde arama ve kurtarma görevlileri ile İdarece kurulan Sivil Savunma Servislerine yardımcı olmak.

**2.4.** Genel kolluk kuvvetlerine derhal bildirmek şartıyla, aramalar sırasında suç teşkil eden veya delil olabilecek ya da suç teşkil etmemekle birlikte tehlike doğurabilecek veya terk edilmiş ve bulunmuş eşyayı emanete almak, yönetime teslim etmek.

**2.5.** Kişinin vücudu veya sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması ile kişi ya da kişilere yapılabilecek her türden tehdit ve tecavüzlerin önlenmesi amacıyla şüphelileri yakalamak, gerekirse yerleşke sınırları dışına çıkarmak veya ilgili kolluk kuvvetlerine olay intikal ettirinceye kadar gözetim altında bulundurmak

**2.6.** Çalışanların günlük çalışmalarını sürdürmelerini, öğrencilerin rahat ve huzur içinde eğitim binalarına giriş-çıkışları ile ziyaretçi defterinin tutulması ve ziyaretçilere kimlikleri karşılığında ziyaretçi kimlik kartı verilerek, ziyaretlerini gerçekleştirmelerini ve konulan kurallara uymalarını sağlamak.

**2.7.** İdarece belirtilen talimatlar çerçevesinde; Özel güvenlik hizmetinde görev olarak verilen hususları takip etmek, gerekli denetim ve kontrolleri yapmak, saat kurma/anahtar okutma uygulamasını yerine getirmek, büyük ve geniş alanlarda çevre devriye hizmetini yapmak ve bu konulardaki raporları idareye bildirmek.

**2.8.** Girilmesi yasak olan yerlere görevli ve yetkili olmayanların girmesini engellemek.

**2.9.** Çalışma saatleri dışında gelen çalışanların verilmiş izinler çerçevesinde (veya yönetimin uygun gördüğü şekilde) kontrollü olarak ilgili bölümlere alınmalarını temin etmek ve kayda almak.

**2.10.** Çeşitli görevleri yürüten (temizlik, yemek, teknik, toptancı, kargo v.b.) tüm yüklenicilerin, Üniversiteye ait hiçbir şeye zarar vermemelerini, huzur, disiplin ve asayışı bozmamalarını sağlamak, çalışanlara yönelik disipline uymalarını sağlamak, aksine hareket edenleri tespit etmek ve uyarmak, bu hususlarda idareye bilgi aktarmak.

**2.11.** Binada içeriden ve dışarıdan kaynaklanabilecek her türlü sabotaja karşı dikkatli ve duyarlı olmak, bu sebeple gerekli denetimleri yapmak, şüpheli durumları İdareye ve gerektiğinde kolluk kuvvetlerine bildirmek.

**2.12.** Kurumla ilgisi bulunmayan şahısların kuruma girmesini, kurumun amacı dışında ve uygun olmayanlarca kullanılmasını, binaların ve eşyaların tahrip edilmesini ve kirletilmesini engellemek, gerekli durumlarda İdareye bilgi vermek.

**2.13.** Yerleşke ve Üniversitemiz hizmet binalarının giriş-çıkış yol güzergâhları ile park için araçlara ayrılan yerler dışında park etmeye çalışan araçlara engel olmak ve trafik düzenini sağlamak.

**2.14.** Güvenlik hizmetleri ile ilgili olarak; Kurum yönetim prensiplerine uygun yürütülecek diğer hizmetleri yerine getirmek.

## **ÖZEL KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETLERİNDE UYULMASI GEREKEN ESASLAR:**

**Madde- 3. Özel Koruma ve Güvenlik Hizmetleri yerine getirilirken aşağıdaki esaslara uyulacaktır.**

**3.1.** Güvenlik personeli görevini **SİLAHSIZ** olarak yürütecektir.

**3.2.** Yüklenici, 5188 sayılı Kanuna göre Özel Güvenlik Hizmeti vereceğine dair faaliyet izin belgesini ihale teklifi ile birlikte İdareye teslim edecektir.

**3.3.** Güvenlik hizmetini yürütecek yüklenici, hizmete başlamadan en geç 1 (Bir) hafta önce yada yasal süresinde Karaman Valiliğine bildirimde bulunacaktır.

**3.4.** Güvenlik hizmetini yürütecek yüklenici, ilgili mevzuatın aradığı gerekli nitelikleri taşıyan özel güvenlik görevlisi istihdam edecektir.

**3.5.** Hafta sonu tatil günü (haftalık izin günü), İdarenin talep ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak firma tarafından belirlenecektir. Bu izin günlerinde ödeme tam yapılacaktır. Milli ve dini bayramlar ile resmi tatil günlerinde vardiya usulü çalışma şartnamede belirtildiği şekilde devam edecek ve bu günler için 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yüklenici yasal yükümlüklerini yerine getirecektir.

**3.6.** Yüklenici firma önceden İdareye bilgi verilmeksizin personel değiştiremez.

**3.7.** Yüklenici, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalıştırılacağı Özel Güvenlik Görevlilerinin her türlü özlük haklarını karşılamak, ödemek ve can güvenliklerini sağlamak zorundadır. Bu konuda idarenin hiçbir sorumluluğu yoktur.

**3.8.** Yüklenici tarafından çalıştırılacak özel güvenlik görevlilerinin çalışma izinleri ilgili mevzuata uygun olarak alınacak ve sözleşme süresi içerisinde çalışma izni biten Özel Güvenlik Görevlilerinin çalışma izinlerinin yenilenmesi vb. iş ve işlemler yasal mevzuat çerçevesinde tamamen yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır. İdare bu konudaki eksiklikler nedeniyle meydana gelecek yasal yükümlülükler konusunda hiçbir suretle sorumlu tutulamaz, yüklenici bunu peşinen kabul etmiştir.

**3.9.** Yüklenici; çalıştırdığı Özel Güvenlik Görevlisi personelinden göreve başlayan ve herhangi bir şekilde görevinden ayrılan olması durumunda; ilgili mevzuatça belirtilen süre içerisinde yine mevzuatta öngörülen yerlere (Valilik, Emniyet Müd. vb.) bildirilecektir. İdare yasal mevzuattan doğan bu bildirim yükümlülüklerinden sorumlu değildir.

**3.10.** Özel Güvenlik Görevlileri kimlik kartları ile ilgili yeni bir yasal düzenleme olması halinde Yüklenici, idaremiz ile yaptığı sözleşme konusu işte çalıştırdığı tüm personelinin ilgili değişiklik çerçevesinde kimlik değişimlerini tamamlamakla, bildirim ve belge düzenine uymakla mükelleftir. Bu konuda meydana gelebilecek eksik ve noksanlıkların getireceği tüm sorumluluklar yükleniciye aittir.

**3.11.** Özel Güvenlik Görevlileri kimlik kartlarını, görev alanı ve süresi içerisinde herkes tarafından görülebilecek şekilde yakalarına takılacaklardır. Bu zorunluluğu yerine getirmeyen yüklenici personeli hakkında yapılacak yasal işlemlerde tek sorumluluk yüklenicidir, idare bu hususta sorumlu tutulamaz.

**3.12.** Çalıştırılan özel güvenlik görevlilerinin; idareye ve/veya üçüncü kişilere karşı zarar vermesi halinde, hukuki ve mali sorumluluklar Yüklenici firma tarafından yerine getirilir. Yüklenici; açılacak davalarda idaremizin herhangi bir yükümlülük altına girmesi durumunda, idaremizin rücu hakkını peşinen kabul etmiş sayılır.

**3.13.** Özel güvenlik görevlileri ilgili mevzuatta belirtilen görevler dışında başka bir işte çalıştırılmayacaktır.

**3.14.** Özel Güvenlik görevlileri çalışma saatleri içerisinde görevleri ile bağdaşmayacak fiil ve davranışlarda bulunamaz, görevi dışında Yüklenici tarafından verilen işleri yapamaz ve idaremizde özel iş takibi yapamaz. Özel Güvenlik görevlileri çalışma saatleri ve alanlarında ziyaretçi kabul etmemeleri esastır.

**3.15.** Özel Güvenlik görevlilerinin nöbet yerlerine gelişleri ve vardiya değişiklikleri (**yol ücreti ödenmemesi durumunda**) yüklenici tarafından sağlanacaktır.

**3.16.** Özel Güvenlik görevlileri görev saati başlamadan 10 dakika önce görev yerine gelmesi esastır. Yeni vardiyaya başlayacak Özel Güvenlik görevlisi, görevi devir alıncaya kadar mevcut vardiyada çalışan Özel Güvenlik görevlisi görev yerini terk etmeyecek ve görevine devam edecektir.

**3.17.** Nöbet yerleri ve vardiya değişikliği idarenin ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak Yüklenici tarafından belirlenecektir. Zaman ve yer değişikliği gibi konularda idarenin talepleri Yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

**3.18.** Özel Güvenlik personeli görevli oldukları alanları sık sık gezerek yangın, hırsızlık, sabotaj ve su taşması vb. olaylarına karşı gerekli gözlemleri yapacak ve görevi çerçevesinde tedbirleri alacaktır.

**3.19.** Nöbet esnasında radyatör sızıntısı, elektrik ve sıhhi tesisat arızaları gibi herhangi bir olay olduğunda idare/nöbetçi memura haber verilecektir.

**3.20.** Özel Güvenlik Görevlileri, kurumun yöneticileri ve diğer tüm personeli ile uyum içerisinde çalışılacak, görevleri ile ilgili olarak öğrencilerle olan ilişkilerinde de aynı hususa riayet edeceklerdir.

**3.21.** Özel Güvenlik görevlileri, İdarenin izni olmadan kapı ve duvarlara fotoğraf, yayın, bildiri ve duvar afişleri asılmasına engel olacaklardır. İdarenin izni dışında varsa asılan bu nesnelere derhal indirilecektir.

**3.22.** Koruma güvenlik planıyla ilgili yükümlülükler süresi içerisinde Yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

**3.23.** Yüklenici firma 5188 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatı uyarınca, özel güvenlik görevlilerinin eğitimlerinden sorumludur. Bu eğitimle ilgili idaremizden hiçbir şekilde ek ücret talep edemez.

**3.24.** Özel Güvenlik Görevlilerinin; izin, hastalık izni, doğum, ölüm vb. mazeretlerinin bulunması halinde Yüklenici firma şartname ve sözleşme hükümlerine göre güvenlik hizmetini aksatmayacak şekilde gerekli tedbirleri almak zorundadır. Yüklenici firma mesai saatlerinde hizmet verdiği binada bulundurması gereken işgücü sayısını devamlı olarak bulundurmakla mükelleftir. Bu hususta 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında izin, refakat izni, hastalık izni, mazeret izni vb. gibi işçilik haklarının kullanılması durumlarında ihale tarihi itibarıyla yürürlükte bulunan Kamu İhale Kanunu Genel Tebliği hükümleri gereğince ilave işgücü ya da eleman temini istenilmeyecektir. Yüklenici çalıştıracağı işgücü için gerekli olan personelin 4857 sayılı İş Kanunundan doğan tüm haklarını kullanırmak ve vermekle mükellef olup, bu hakların kullanılmasına ilişkin idareyi önceden bilgilendirecektir. Yüklenici çalıştıracağı tüm personelin, hizmet alanlarının sorumluları tarafından kendilerine verilen ve ihale kapsamında sayılan tüm hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamakla mükelleftir. Hizmet

alanlarında sözleşme ve şartname hükümlerine yanında yetkililer tarafından verilen ve ihale kapsamında yer alan hizmetlerin yerine getirilmemesi durumunun varlığı halinde; ilgili idarece yapılacak durum tespitine ilişkin tutanak, rapor vb.nin yükleniciye ulaştırılması ile yüklenici, idare tarafından tutanak, rapor vb. tanzim edilen çalışanları hakkında 4857 sayılı kanundan gösterildiği gibi işlem tesis edip etmemekte serbesttir. Ancak hakkında idarece tutanak tutulması şeklinde işlem tesis edilen personeline yüklenici tarafından 4857 sayılı kanunun uygulanmamasından ve/veya geç uygulanmasından doğacak her türlü tazmin işlemlerinin tarafı yine yüklenicinin kendisi olup, idare bu hususta hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Bu hususta idareye addedilen tüm yaptırım ve tazmin hükümlerini yüklenici defaten ve derhal ödemeyi kabul ve taahhüt eder, bu yükümlülüğünü yerine getirmeyen yüklenici ile ilgili olarak varsa alacak ve/veya hakedişlerinden kesinti yapılır, yoksa hakkında cebri icra hükümleri uygulanır. (6552 sayılı yasa ile değişik 4857 sayılı kanunun 112. maddesi hükmü saklıdır.)

**3.25.** İdare tarafından yüklenici firmanın kullanımına bırakılan her türlü malzeme, sözleşme süresi bitiminde sağlam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

**3.26.** Yüklenici firma, özel güvenlik görevlilerinin çalışma saatlerini ve izinlerini gösterir listeyi/nöbet çizelgesini (Aylık çalışma çizelgesi) idareye vermek zorundadır.

**3.27.** Yüklenici firma, çalıştıracığı özel güvenlik görevlilerine ilgili mevzuatça tarafından belirlenmiş kıyafeti (Üniforma ve üniformayı tamamlayan unsurlar) temin etmekle yükümlüdür. İlgili mevzuatlar gereğince gerekli izin ve onaylar Yüklenici tarafından alınacaktır/alınmış olmalıdır.

**3.28.** Yüklenici ihale konusu işte çalıştıracığı özel güvenlik görevlilerini, çalışacak yerin eğitim kurumu olmasını dikkate alarak tespit edecektir. Ayrıca; yüklenicinin çalıştıracığı personele ilişkin idareyi bilgilendirme yükümlülüğü vardır. İş Kanunu'nun 25. Maddesinde belirtilen bildirimsiz fesih hallerinden herhangi birisinin meydana gelmesi ve bu durumun idare tarafından tutanakla tespiti halinde, ilgili personelin değiştirilmesi İdare tarafından her zaman talep edilebilir. Yüklenici, İdarenin bu talebini derhal yerine getirmekle mükelleftir. İlgili personelin 2 günü aşan sürede değiştirilmemesi halinde, yüklenicinin sözleşme hükümlerine aykırı davrandığı kabul edilerek, sözleşmede belirtilen cezai hükümler her bir personel için ayrı ayrı uygulanacaktır. Yüklenici bunu kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

**3.29.** Yüklenici, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalıştıracığı Özel Güvenlik Görevlilerinin her türlü özlük haklarını karşılamak, ödemek ve can güvenliklerini sağlamak zorundadır. Bu konuda idarenin hiçbir sorumluluğu yoktur. Bu hususta hizmet işleri genel şartnamesi hükümleri saklıdır.

**3.30.** Yüklenici firma, güvenlik hizmetinin ifası için aşağıda dökümü yapılan ve özellikleri belirtilen kıyafetleri 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun ve ikincil mevzuata uygun şekilde olacaktır. ***Kamu İhale Genel Tebliğinin Madde 78.30 (ç) bendinde belirtilen Giyim giderleri*** yüklenici firma tarafından karşılanacak, % 4 oranında hesaplanan sözleşme giderleri ve genel giderler teklif fiyata dahil olacaktır.

**3.31.** Yüklenici, hizmetin ifası için gerekli aşağıdaki teçhizatı özel güvenlik personeline sağlamak zorundadır.

#### **YAZLIK KIYAFET**

1. Kısa kollu iki cepli, cepleri kapaklı, apoletli, keten gömlek : 2 adet

2. Pantolon	: 2 adet
3. Şapka	: 1 adet
4. Yazlık ayakkabı	: 1 adet
5. Kemer	: 1 adet

### **KIŞLIK KIYAFET**

1. Uzun kollu, iki cepli, cepleri kapaklı, apoletli, pamuklu gömlek	: 2 adet
2. Yün kazak	: 1 adet
3. Kravat	: 1 adet
4. Bot	: 1 adet
5. Mont	: 1 adet
6. Palto veya Kaban	: 1 adet
7. Pantolon	: 2 adet
8. Yağmurluk	: 1 adet
9. Bere	: 1 adet

Yukarıda belirtilen kıyafetler asgari olup, Özel Güvenlik Mevzuatı hükümlerine uygun olarak yüklenicinin kullanmak/kullandırmak zorunda olduğu nitelikte ve kalitede olmalıdır.

**3.32.** Yüklenici, hizmetin ifası için gerekli aşağıdaki teçhizatı özel güvenlik personeline sağlamak zorundadır.

1. Bekçi düdüğü	: Her personel için 1 adet
2. Kelepçe	: Her personel için 1 adet
3. Kelepçe kılıfı	: Her personel için 1 adet
4. Cop	: Her personel için 1 adet
5. Cop kılıfı	: Her personel için 1 adet
6. El feneri	: Her personel için 1 adet
7. El tipi metal detektörü	: 15 adet
8. Araç altı arama aynası	: 2 adet

Malzemeler çalışır, kullanılabilir nitelikte, asgari standartlarda olmalıdır.

**3.33.** Özel Güvenlik Görevlileri üzerinde kimlik kartı, düdük, kelepçe, cop vb. teçhizat ile idarece öngörüldüğü takdirde telsiz (idarece temin edilir), gece ise yanlarında el fenerlerini bulunduracaklardır.

**3.34.** Yüklenici, çalıştırdığı özel güvenlik görevlilerinin üçüncü kişilere verebilecekleri zararların tazmini amacıyla, Hazine Müsteşarlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde özel güvenlik mali sorumluluk sigortasını Türkiye’de ilgili branşta çalışmaya yetkili olan sigorta şirketlerine yaptırmakla yükümlüdür. Mali sorumluluk sigortasının teminat kapsam ve limitleri ile esasları sözleşme tasarısı ve hizmet işleri genel şartnamesinde belirlenen esaslar dahilinde yapılacaktır. İdarenin bu konuda hiçbir sorumluluğu olmayacaktır.

Yüklenici, İdarece istenilen söz konusu sigortaya ilişkin poliçeyi/poliçeleri ve ödeme kanıtlarını işe başlamadan önce yada işe başlama tarihinde idareye vermek zorundadır.

**3.35.** İçişleri Bakanlığı, valilikler ve yetkililerince yapılacak denetimler sonucu yüklenicinin sorumluluk alanı içerisinde tespit edilen eksiklikler verilen süre içerisinde yine yüklenici tarafından giderilecektir.

**3.36.** Özel güvenlik hizmetini yürütecek yüklenici faaliyet alanıyla ilgili **5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin** öngördüğü adli ve idari suç ve cezalardan sorumlu olacaktır.

**3.37.** Özel Güvenlik Görevlileri ve varsa yöneticileri görev alanları içerisinde genel güvenliğin ve kamu düzeninin bozulduğu hallerde, durumu derhal genel kolluk kuvvetlerine bildirilecektir.

**3.38.** Özel güvenlik hizmeti kapsamında korunan ve güvenliğı sağlanan yerlerde can ve mal güvenliğinin ciddi şekilde tehlikeye düştüğü veya düşeceği anlaşıldığında, bu durum Mülki İdare Amirliğine derhal bildirilir.

### **ÇALIŞTIRILACAK ÖZEL KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISI VE ŞARTLARI:**

**Madde 4.** Özel güvenlik görevlisi sayısı ve şartları aşağıda belirtilmiştir.

**4.1.** Özel güvenlik görevlisinin vardiyalı çalışmak kaydıyla haftalık çalışma süresi genel olarak 45 saattir.

**4.2.** Özel Güvenlik görevlilerinin nerede ve nasıl çalışacakları ve vardiyaları İdarenin ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak Yüklenici tarafından belirlenecektir.

**4.3.** Özel güvenlik görevlisi sayısı aşağıda gösterilen şekilde olacaktır:

#### **01 07 2015 – 31.12.2015 arası:**

4 Adet Özel Koruma ve Güvenlik Personeli (BAYAN)  
55 Adet Özel Koruma ve Güvenlik Personeli (BAY)  
1 Adet Özel Koruma ve Güvenlik Personeli Sorumlusu

(İdarenin ihtiyacına göre bayan/erkek personel sayılarında toplam 60 kişiyi geçmemek üzere artış yada azalış yapılabilir, sayılarda farklılık yapılabilir.)

**4.4.** Özel güvenlik hizmetleri yürütülürken yüklenici tarafından çalıştırılan Özel Güvenlik Görevlilerinin kusurundan dolayı idarenin mal/malzemesinde hasar meydana geldiğinde hasar ve hasar bedeli bir tutanakla tespit edilecek ve tespit edilen bu bedel yüklenici tarafından ödenecektir. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde, hasar bedeli herhangi bir ihtara gerek kalmaksızın, yüklenicinin ilk istihkakından kesinti yapılmak suretiyle karşılanacaktır. Yüklenici bunu kabul etmiş sayılır ve bu kesinti için herhangi bir hak ve talepte bulunamaz, ücret isteyemez.

**4.5.** 5188 sayılı Kanun ve bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin aradığı şartlarla birlikte;

- Erkek personel askerliğini yapmış yada ilişkisi olmamalıdır.



**4.6.** Yüklenici firma, güvenlik hizmetinde çalıştırdığı tüm işçilerin listesini ve her işçi için aşağıda belirtilen belgeleri, sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 7 gün içinde İdareye teslim edecektir.

- Özel güvenlik görevlisine ait Valilik tarafından verilen Çalışma İzin Belgesi (Fotokopisi),
- Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Cumhuriyet Savcılığından alınmış iyi hal kağıdı,
- Diploma sureti (İdarece aslı görülerek onaylanacak),
- Özel güvenlik görevlisi ile yüklenici firma arasında imzalanan iş akdinin bir örneği (iş kanununa göre düzenlenen personel dosyası örneği),
- Özel Güvenlik görevlisine ait 1 adet fotoğraf, sigorta numarası / TC numarası,

Yukarıdaki belgelerin sunulması özel güvenlik görevlilerinin değiştirilmesi halinde, yeni çalıştırılacak işçiler içinde geçerlidir.

**4.7.** 10/06/2003 tarih ve 25134 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4857 sayılı İş Kanununun “Engelli ve Eski Hükümlü Çalıştırma Zorunluluğu” konu başlıklı **30. Maddesi hükümleri** ile 07/10/2004 tarih ve 25606 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin “Sakat ve Eski Hükümlü Çalıştırma” konu başlıklı **47. Maddesinde “Özel Güvenlik birimlerinde ve Özel Güvenlik şirketlerinde çalıştırılacak sakat ve eski hükümlü sayısının belirlenmesinde özel güvenlik görevlileri hesaba dahil edilmez.”** Denildiğinden söz konusu hizmete ilişkin hazırlanan *Birim Fiyat Teklif Cetvelinde engelli personel için ayrı bir kalem açılmayacaktır.*

**4.8.** Ulusal Bayram ve Resmi tatil günlerinde ve bu günlerde çalıştırılacak personel sayısı her vardiyada Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Merkez Kampüs, Kazımkarabekir Meslek Yüksekokulu ve Ermenek Meslek Yüksekokulu birimlerinde *bir vardiya için toplam 10 kişilik personel çalıştırılacaktır. Vardiya hesaplamasında 1 gün 3 vardiya olarak dikkate alınacaktır. Toplam Çalışılacak işçi \* gün sayısı ( 30 kişi \* 10,5 gün toplam 315 gün) üzerinden hesaplanmıştır.* Çalışma ücretleri 4857 Sayılı İş Kanununun 47. Maddesine göre hesaplanacak ve tutar teklif fiyata dahil edilecektir. Fazla çalışma ücreti tüm personele değil sadece resmi tatil günlerinde çalışan personele ödenecektir. Çalışılacak resmi tatil günleri aşağıda aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

#### 01.07.2015 – 31.12.2015 TARİHLERİ ARASINDA RESMİ TATİL GÜNLERİ

TATİL GÜNÜNÜN İSMİ	SÜRE	AY	GÜN
RAMAZAN BAYRAMI AREFESİ	½ GÜN	16 TEMMUZ	PERŞEMBE
RAMAZAN BAYRAMI	1. GÜN	17 TEMMUZ	CUMA
RAMAZAN BAYRAMI	2. GÜN	18 TEMMUZ	CUMARTESİ
RAMAZAN BAYRAMI	3. GÜN	19 TEMMUZ	PAZAR
ZAFER BAYRAMI	1 GÜN	30 AĞUSTOS	PAZAR
KURBAN BAYRAMI AREFESİ	½ GÜN	23 EYLÜL	ÇARŞAMBA
KURBAN BAYRAMI	1. GÜN	24 EYLÜL	PERŞEMBE
KURBAN BAYRAMI	2. GÜN	25 EYLÜL	CUMA

<b>KURBAN BAYRAMI</b>	<b>3. GÜN</b>	<b>26 EYLÜL</b>	<b>CUMARTESİ</b>
<b>KURBAN BAYRAMI</b>	<b>4. GÜN</b>	<b>27 EYLÜL</b>	<b>PAZAR</b>
<b>CUMHURİYET BAYRAMI</b>	<b>1,5 GÜN</b>	<b>28 EKİM 29 EKİM</b>	<b>ÇARŞAMBA PERŞEMBE</b>

## **DİĞER HUSUSLAR:**

**Madde 5.** Diğer hususlar aşağıda belirtilmiştir.

**5.1.** Yüklenici; çalıştıracağı işçiler ve idaremizle yaptığı sözleşme ile ilgili olarak İş Kanunu ve Sosyal Güvenlik mevzuatı ile diğer yasal düzenlemelerden kaynaklanan her türlü bildirim, izin, belge vb. yükümlülüğünü yerine getirecektir. İdarece belirlenmiş emniyet ve güvenlik tedbirleri ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin düzenlemelere tüm personelin riayet etmesi ile bu hususlarda idarece ve/veya yasal mevzuat çerçevesinde gerekli düzenleme ve uygulamaları yapmak/yaptırmak yüklenicinin sorumluluğundadır. Bu madde kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına ilişkin düzenlemeler kapsamında idarenin sorumlu kılınması, idari yaptırımlara taraf olması vb. durumlarda yüklenici tüm sorumluluk ve yaptırımların kendisine rücu edilmesini peşinen kabul etmiş sayılır. Ayrıca bu konuda idareye herhangi bir cezai müeyyide (idari para cezası vb.) uygulanması durumunda idare bunu yükleniciden talep eder, yüklenicinin bu konuda üzerine düşen ve kendisine bildirilen yaptırıma ilişkin çözümleyici tutum sergilememesi durumunda idarece yüklenicinin hakedişinden resen idari para cezası ve varsa faizine yetecek kadar kesinti yapılmak suretiyle yaptırımın ortadan kaldırılması sağlanır.

**5.2.** Bu şartnamede düzenlenmeyen hususlarda, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile diğer ilgili mevzuatın öngördüğü şartlar geçerlidir.

**5.3.** Yüklenici çalıştırdığı personelin ücretini (maaş, yemek ve yol yardımı) ve diğer ödemeleri; 4857 sayılı İş Kanunu'nun 32. Maddesi, İş Teftiş Kurulu Başkanlığının 03/07/2013 tarih ve 5946 sayılı ve 11/07/2013 tarih ve 6260 sayılı görüş yazılarına göre, işçi ücretlerinin ödeme günü, ücretin muaccel hale geldiği müteakip ayın 1. Günü aylık olarak ve banka aracılığıyla ödenecektir. İşçi ücretlerinin ödenmesine ilişkin olarak hakedişin ödenmemesi mazeret olamaz. İşçi ücretlerinin yasal süresi içerisinde ödenmemesi durumuna ilişkin muhalefet durumu ve yaptırımları, cezai müeyyideleri vb. işbu ihale kapsamında yüklenicinin kendi sorumluluğundadır. İdarece ayrıca; yüklenicinin işçi ücretlerini hizmetin verildiği ayı takip eden ayın 1. gününden itibaren 8' inci gününe kadar banka aracılığı ile ödememesi halinde; ödenmeyen/gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %0,03 (Onbinde üç)'ü oranında cezai işlem uygulanır.

Bu durum ve uygulanacak ceza sözleşme süresi içerisinde yer alan her ay için ayrı ayrı değerlendirilir ve uygulanacaktır. Uygulanacak cezai işlem ve tutarı yüklenicinin takip eden ay hakedişinden idarece resen kesinti yapılarak tahsil edilir. Yüklenici bu hükmün uygulanmasını peşinen kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

**5.4.** -Yüklenici çalıştıracağı personeli İş Kanunu hükümlerine uygun olarak istihdam edecek olup, Üniversitemiz hizmet alanı için Sosyal Güvenlik Kurumuna gerekli bildirim ve işyeri açma işlemlerini yapmakla mükelleftir. Alınacak işyeri numarası ayrıca idareye bildirilecektir. - Yüklenici, çalıştıracağı tüm personele ilişkin gerekli tahkikat ve güvenlik soruşturmalarını yaptırmak yada adli sicil kayıtlarını almakla mükelleftir. Çalıştırılan personele ilişkin bu belgeler istenildiğinde İdareye bildirilecektir.

**5.5.** Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin “Yüklenicinin iş başında bulunması başlıklı 9 uncu Maddesinde, *“Yüklenici, üstlenmiş olduğu işin devamı süresince iş yerinden ayrılamaz. Ancak, idare tarafından kendi yerine kabul edilecek birisini, işlerin gecikmesine veya durmasına hiçbir şekilde yol açmamak şartıyla vekil bırakarak iş başından ayrılabilir. Yüklenici veya vekili, işyerinden ayrılmalarını gerektiren zorunlu hallerde kontrol teşkilatından izin almak zorundadırlar. Yüklenici veya vekili, işlerle ilgili denetimler ve çalışmalar sırasında istendiği zaman kontrol teşkilatı ile birlikte bulunacaklardır.”* hükmü gereği Yüklenici firma özel güvenlik hizmetinin yerine getirilmesi için ya işin başında bulunacak ya da işyerinin tüm alanlarında, şartnamede yer verilen tüm iş ve işlemlerin yerine getirilmesinden sorumlu olarak görev almak üzere sorumlu/görevli yükleniciyi temsile tam yetkili noterden kendisine vekâletname verilmiş 1 (bir) personel bulunduracaktır. Anılan sorumlu/görevli personel yüklenici adına ve yükleniciyi temsilen idareye karşı, özel güvenlik hizmet alımı sözleşmesi kapsamında çalıştırılan tüm personel ve bu personelin çalışmalarından, görevlerinin yerine getirilmesinden sorumlu olacaktır.

**5.6.** Yüklenici çalıştırdığı personelin yıllık ücretli izin haklarına ilişkin kanunda öngörülen hükümleri uygulamak zorunda olup, bu hükmün uygulanmasında idarenin kontrol yetkisini peşinen kabul eder. Yıllık izin kullandırılan personele ilişkin hizmetin yerine getirilmesi için idarece yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde ilave personel istenmeyecektir.

**5.7.** Aylık bordrolarda gösterilen işçi sigorta sicil numaraları (TC kimlik numaraları ile aylık sigorta ve prim bildirgesinde gösterilen sigorta sicil numaralarının (TC kimlik numaraları) uyumlu olduğu gerektiğinde idare tarafından kontrol edilecek olup, uyumsuzluk halinde tüm sorumluluk ve gerekli düzeltme işlemleri yükleniciye aittir.

## **İDARE**

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi  
Rektörlüğü Genel Sekreterlik